

# İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(22.02.2021 Tarih ve 2021/27 Sayılı Yüksekokul Kararı)

(02.03.2021 Tarih ve 2021/151 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, izlenmesi, sonuçlandırılması, kamuoyuna duyurulması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ile bu konulardaki Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; "4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi" ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Mütevelli Heyet:** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,
- b) **Üst yönetici:** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) **Meslek Yüksekokulu:** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunu,
- d) **Yüksekokul Kurulu:** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) **Yüksekokul Yönetim Kurulu:** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlanması beklenen bilimsel içerikli, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu içi ve/veya dışı, ulusal ve /veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katkılarıyla da yapılabilecek projeler ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu için bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

- h) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, projelerin bütçe ödeneklerinin belirlenmesi, takibi, kayıt altına alınması, proje süreçlerinin ve proje alımları ile ilgili bürokratik iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve Müdürün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olan Müdürlükçe oluşturulmuş birimini,
- i) **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- j) **BAP Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ve bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Müdür tarafından görevlendirilen ve Müdüre karşı sorumlu öğretim üyesini,
- k) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- l) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusuyla ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ya da eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- m) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- n) **Harcama yetkilisi:** Proje özel hesaplarından harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörünü,
- o) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için proje özel hesabından kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- p) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan proje tutarlarından yapılan harcamaların muhasebe kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- q) **Mali İşler Birimi:** Meslek Yüksekokulu Mali İşler Birimini,
- r) **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı “7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- s) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,
- t) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

- u) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- v) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar**

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Yüksekokul Kurulu'nun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon Başkanı üyelere birini yardımcı olarak seçer, Komisyon Başkanı görevinin başında bulunmadığı zamanlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

#### **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 5 – (1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- e) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek gerekirse hakeme göndererek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri deęerlendirerek karara bağlar,
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,
- h) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- i) Ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Müdürlüğe ve Mütevelli Heyetine rapor sunar.

#### **BAP Koordinasyon Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinasyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin İinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirmek, koordine etmek,
- b) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak, birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere üst yöneticiye rapor vermek.
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
- h) Araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Meslek Yüksekokulu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Müdürün bilimsel araştırma projeleriyle ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmek,

### **Proje türleri**

**MADDE 7 – (1)** Meslek Yüksekokulu tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapılabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Bilimsel Destek Projesi: Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların kişisel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(3) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Meslek yüksekokulu mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya meslek yüksekokulumuzda bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 7/A – (1)** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

### **Başvuru, Değerlendirme ve Yürütme**

**MADDE 8 – (1)** Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuruları İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu elektronik bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Koordinatörü'nün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

**MADDE 9 - (1)** BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS' te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(4) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

### **Bilimsel Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 10** - (1) Proje teklifleri Komisyon tarafından incelenir ve gerek görüldüğü hallerde meslek yüksekokulu bünyesindeki veya dışındaki konunun uzmanı olan kişilerden proje hakkında görüş alınabilir.

(2) Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabule, redde veya revizyon yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Müdürlüğe önerir. Müdür, öneriyi Yüksekokul Kurulu'nun görüşüne sunar. Yüksekokul Kurulu'nun kararı, Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayından sonra kesinleşir.

(3) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir sözleşme hazırlanır. Projeye destek verilmeye başlanması, proje yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı arasında imzalanan sözleşme sonrası gerçekleşir. Proje başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje raporları**

**MADDE 11** – (1) BAP Komisyonu, destek verilen araştırma projelerinin uygulanmasını ve ilerlemesini, her altı ayda bir BAP Komisyonuna sunulan gelişme (ara) raporları ile izler. 12 aydan kısa süreli projeler için projenin sadece sonuç raporu sunulması yeterlidir. 12 ay ve daha uzun süreli projeler için 6 aylık dönemin sonunda sunulması gereken ara rapor formata uygun olarak hazırlanır ve BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Gelişme raporu zamanında BAP Komisyonuna teslim edilmeyen veya gelişme raporu BAP Komisyonunca yeterli bulunmayan projelerin desteklenmesi durdurulur.

(2) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 12** – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu elektronik bilgi sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da elektronik bilgi sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Komisyon raporun sonucunu Müdürlüğe sunar.

### **Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS' e girilmesi**

**MADDE 13** – (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS' e girilir.

(2) YÖKSİS' e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **Proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 14** - (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonun kararı ile projeler için ek süre ve ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

(3) Ek kaynak miktarı toplam proje desteğinin %50'sini geçemez.

### **Telif Hakları ve Çıktılar**

**MADDE 15** – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na aittir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından temin edilerek projeye tahsis edilen her türlü teçhizat ilgili proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin demirbaşına kayıt edilir. Demirbaşlar proje süresince, yürütücünün gözetimi ve sorumluluğundadır. İlgili demirbaşlar BAP Komisyonu tarafından gerekli görülmesi durumunda Birim tarafından desteklenen diğer projeler içinde kullanılabilir.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde olağanüstü durumlarda ve/veya BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak ve/veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve/veya diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) Desteklenmiş projelere ilişkin bulguların başvuruda belirtilen yayın organlarında yayımlanması esastır. Projelerden üretilen yayınların bir kopyasının Birimine sunulması da zorunludur.

(6) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında “Bu çalışma İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the İzmir Kavram Vocational College of Higher Education. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(7) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir Ve Ödeneklerin Kullanılması**

#### **Gelirler ve ödeneklerin kullanılması**

**MADDE 16 –** (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Meslek Yüksekokulunun bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler, mali işler birimince tahakkuka bağlanarak proje özel hesabına aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Mütevelli Heyeti ve Müdürlükçe belirlenerek aktarılacak tutarlar,
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi sağlanan çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- c) Araştırma projeleri için yapılan bağış ve yardımlar,
- d) Yükseköğretim Kurumunun onayı ile Müdürlüğün yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e) Diğer gelirler.

(2) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

#### **Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması**

**MADDE 17-** (1) Yukarıda belirtilen ve bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ödenekler, kabul edilen projeler için özel hesaplara aktarılarak kullanılır ve izlenirler.

**MADDE 18 –** (1) Müdürlük bütçesinden özel hesaba aktarılacak tutar, Komisyonca belirlenen bilimsel araştırma projeleri kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

#### **Gelirler ve ödenek kullanımına ilişkin ilkeler**

**MADDE 19 -** (1) Projelerin harcama yetkilisi BAP Koordinatörüdür.

**MADDE 20 –** (1) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti, her yıl Şubat ve Ağustos aylarının son haftasında Koordinatörlük Birimi tarafından Müdürlüğe sunulur.

**MADDE 21 –** (1) Özel Hesap olarak ayrılan ödenekler, bilimsel araştırma projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır.

**MADDE 22 –** (1) Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş, taşınır mal, kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

**MADDE 23 –** (1) Proje bitiminde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri dilediği yer ve şekilde kullanır.

**MADDE 24 –** (1) Desteklenmesi kabul edilen projelerde personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, özel hesaptan personel çalıştırılmaz. Bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

**MADDE 25 –** (1) Proje tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.

#### **Özel hesap dönemi ve devir**

**MADDE 26 –** (1) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

### **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**MADDE 27** – (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Meslek Yüksekokulunun genel hükümlerine göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

### **Telif hakları**

**MADDE 28** – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İzmir Kavram Meslek Yüksekokuluna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yüksekokul Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

**MADDE 29** – (1) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 30** – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 26 Kasım 2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 31** – (1) 25.08.2020 Tarih ve 2020/14 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 28.08.2020 Tarih ve 145 Sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile kabul edilmiş olan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge Yüksekokul Kurulu'nun kabulü ve Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu yönergenin hükümlerini İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.